

Titre du poste : Coordonnateur(trice) des démarches collectives et du développement stratégique

Relève de : Direction Générale

À propos du RLPRE

Le Regroupement lavallois pour la réussite éducative (RLPRE) agit comme catalyseur de la mobilisation régionale en faveur de la réussite éducative. En collaboration avec ses partenaires, il soutient et favorise des démarches collectives visant à améliorer les conditions favorables au développement, à la persévérance scolaire et à la réussite éducative des Lavallois et Lavalloises.

Le RLPRE rassemble et mobilise des acteurs issus de différents secteurs afin de favoriser une compréhension commune des enjeux, le développement de solutions concertées et la mise en œuvre d'actions collectives porteuses de changement.

Sommaire du poste:

Relevant de la direction générale, le ou la coordonnateur.trice des démarches collectives et du développement stratégique assure la coordination des démarches collectives de l'organisation et contribue activement à son développement stratégique.

La personne titulaire du poste veille à la cohérence des actions, soutient l'équipe dans la réalisation des priorités organisationnelles et favorise la mobilisation des partenaires autour d'une vision commune. Elle joue un rôle clé dans l'analyse des enjeux, l'identification d'opportunités de collaboration, le développement de nouvelles pratiques et la mise en œuvre des principes de l'impact collectif.

Dans un contexte de transformation et d'évolution des pratiques, elle contribue à renforcer la capacité d'action du RLPRE, à soutenir la prise de décision stratégique et à favoriser l'alignement entre les différentes initiatives, les besoins du milieu et les orientations de l'organisation.

Principales responsabilités :

Coordination des démarches collectives

- Assurer la planification, la coordination et le suivi des démarches collectives sous sa responsabilité;
- Veiller à l'avancement des plans d'action et à l'atteinte des objectifs établis;
- Assurer la cohérence entre les différents chantiers, projets, stratégies et priorités organisationnelles;
- Soutenir les membres de l'équipe dans la coordination et la réalisation de leurs mandats;
- Développer et mettre en place des mécanismes de suivi, d'évaluation et d'amélioration continue;
- Assurer une circulation efficace de l'information entre les différents dossiers, partenaires et membres de l'équipe;
- Contribuer à l'identification et à la gestion des risques, enjeux et opportunités liés aux démarches collectives.

Mobilisation et concertation

- Animer ou soutenir l'animation de comités, groupes de travail et espaces de concertation;
- Mobiliser les partenaires autour des priorités régionales en réussite éducative;
- Développer, maintenir et renforcer des relations de confiance avec les partenaires du territoire;
- Favoriser la participation active des partenaires et soutenir la recherche de consensus;
- Identifier les occasions de collaboration et renforcer les synergies entre les acteurs du milieu;
- Soutenir les partenaires dans leurs réflexions stratégiques et leurs processus d'adaptation au changement;
- Effectuer une veille continue des enjeux, tendances et besoins émergents du territoire.

Développement stratégique

- Contribuer activement à la réflexion stratégique de l'organisation;
- Analyser les enjeux émergents et les tendances susceptibles d'influencer les orientations du RLPRE;
- Identifier les opportunités de développement et proposer des pistes d'action;
- Soutenir la direction dans l'élaboration, le déploiement et le suivi des priorités organisationnelles;
- Assurer l'intégration des principes de l'impact collectif dans les pratiques et les démarches de l'organisation;
- Favoriser l'arrimage entre les démarches collectives internes et externes, les partenariats, les communications, les données et les objectifs organisationnels;
- Contribuer à l'identification d'opportunités de financement, de partenariats et de développement permettant de soutenir la mission et les priorités de l'organisation.

Analyse et transfert de connaissances

- Réaliser des analyses, synthèses et recommandations destinées à soutenir la prise de décision;
- Interpréter des données quantitatives et qualitatives afin d'éclairer les actions collectives;
- Contribuer à la mise en place de mécanismes de suivi et d'évaluation des résultats et des retombées;
- Soutenir l'utilisation des données et des indicateurs dans les processus décisionnels;
- Produire ou coordonner la production de bilans, portraits, tableaux de bord, outils et documents stratégiques;
- Contribuer à la reddition de comptes auprès des bailleurs de fonds et des instances concernées;
- Favoriser le partage et le transfert des connaissances auprès des partenaires et de l'équipe;
- Faire ressortir les liens entre les différents enjeux afin de soutenir une compréhension globale des défis et des opportunités.

Collaboration interne et leadership d'équipe

- Participer à la planification organisationnelle et à l'amélioration continue des pratiques;
- Soutenir la coordination du travail de l'équipe et favoriser la collaboration entre les différents mandats;
- Travailler en étroite collaboration avec les responsables des communications afin d'assurer l'alignement des stratégies de communication avec les objectifs organisationnels;
- Contribuer au développement d'une culture de collaboration, d'innovation, d'apprentissage continu et de responsabilisation;
- Agir comme personne-ressource auprès de l'équipe et contribuer au développement des capacités collectives de l'organisation.

Exigences et compétences requises :

Expérience et formation

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent (sciences sociales, développement des communautés, éducation, travail social ou autre domaine connexe).
- Minimum de trois (3) années d'expérience dans des fonctions liées à la coordination, la concertation, au développement collectif, à la mobilisation ou à la gestion de projets complexes.
- Expérience significative dans l'animation de démarches multipartites ou de réseaux d'acteurs.
- Bonne compréhension des approches de concertation, de développement des communautés et d'impact collectif.
- Expérience en accompagnement de partenaires ou d'équipes de travail;
- Bonne compréhension des approches de concertation, de développement des communautés et d'impact collectif;
- Expérience en suivi, évaluation ou mesure des retombées d'initiatives collectives (un atout);
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise des outils collaboratifs et numériques (Microsoft 365, Teams, SharePoint, plateformes collaboratives).

Compétences recherchées

- Excellente compréhension des approches de concertation et d'impact collectif;
- Forte capacité d'analyse, de synthèse et de pensée stratégique;
- Capacité à comprendre des systèmes complexes et à établir des liens entre différents enjeux;
- Leadership mobilisateur et aptitude à influencer sans autorité hiérarchique;
- Excellentes habiletés relationnelles, politiques et communicationnelles;
- Capacité à accompagner le changement et à soutenir l'adaptation des partenaires et de l'organisation;
- Grande autonomie, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Capacité à recueillir, analyser et interpréter des données afin de soutenir la prise de décision;
- Esprit d'initiative, jugement professionnel et rigueur;
- Capacité à travailler en équipe dans une approche de collaboration et d'intelligence collective.

Qualités personnelles recherchées

- Vision stratégique et capacité à comprendre les enjeux dans une perspective globale et systémique;
- Curiosité intellectuelle et intérêt marqué pour l'apprentissage continu;
- Jugement, discernement et capacité à prendre du recul dans l'analyse des situations;

- Leadership collaboratif et capacité à mobiliser les personnes autour d'objectifs communs dans le respect des rôles et responsabilités de chacun;
- Intelligence relationnelle, écoute et capacité à établir des relations de confiance durables;
- Esprit de collaboration et aptitude à favoriser le travail en équipe et la recherche de solutions collectives;
- Ouverture à la rétroaction et capacité à remettre en question ses pratiques de façon constructive;
- Maturité professionnelle permettant d'accueillir différents points de vue et d'ajuster ses approches lorsque nécessaire;
- Initiative, autonomie et sens des responsabilités;
- Agilité, capacité d'adaptation et aisance à évoluer dans des contextes complexes, ambigus et en transformation;
- Capacité à contribuer à la réflexion stratégique tout en soutenant activement les orientations retenues par l'organisation;
- Adhésion à la mission, aux valeurs et aux orientations stratégiques du RLPRE.

Défis reliés au poste :

- Comprendre et naviguer dans la complexité de l'écosystème de la réussite éducative à Laval ainsi que dans la diversité des acteurs qui le composent;
- Maintenir la mobilisation des partenaires autour d'une vision commune dans un contexte d'évolution constante des besoins, des ressources et des priorités;
- Assurer l'arrimage et la cohérence entre les différentes démarches collectives, les priorités organisationnelles et les attentes des bailleurs de fonds;
- Exercer un leadership mobilisateur et influencer les décisions sans autorité hiérarchique directe;
- Évoluer avec aisance dans un contexte d'ambiguïté où les solutions émergent de la concertation et où les priorités peuvent évoluer;
- Contribuer activement à une organisation en transformation en faisant preuve d'agilité, d'ouverture et d'adaptabilité;
- Soutenir la prise de décision stratégique à partir d'informations parfois incomplètes ou en évolution;
- Concilier les besoins du milieu, les objectifs organisationnels et les contraintes opérationnelles;
- Maintenir une veille stratégique des enjeux émergents susceptibles d'influencer les orientations et les interventions du RLPRE;
- Composer avec un rythme de travail soutenu, des échéanciers multiples et la gestion simultanée de dossiers complexes.

Conditions de travail :

- Poste permanent à temps plein (35 heures par semaine). Horaire régulier de cinq (5) jours par semaine, du lundi au vendredi;
- Travail en mode hybride. L'organisation favorise une certaine flexibilité dans l'aménagement de l'horaire, sous réserve des besoins de l'équipe, des activités de concertation et des responsabilités liées au poste;

- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur, soit de 66 000 \$ à 86 000 \$. Le positionnement dans l'échelle salariale est établi en fonction de l'expérience pertinente, des qualifications, du niveau d'autonomie et des compétences démontrées par la personne retenue;
- Jusqu'à quatre (4) semaines de vacances après un an, treize (13) journées fériées et une banque de 9 jours de congés de maladie par année;
- Assurances collectives;
- Participation au Régime enregistré d'épargne-retraite (REER +);
- Allocation annuelle pouvant atteindre 600 \$ pour les frais de télécommunication;
- Remboursement des frais de déplacement conformément à la politique en vigueur de l'organisation;
- Déplacements réguliers sur le territoire de Laval;
- Possibilité de déplacements occasionnels à l'extérieur de la région pour participer à des rencontres, formations, colloques, événements ou activités de représentation.