

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé.e de projets collectifs et de mobilisation en réussite éducative

Le Regroupement lavallois pour la réussite éducative (RLPRE) est un organisme à but non lucratif dont la mission est de favoriser la concertation entre les acteurs de tous les milieux pour soutenir la persévérance scolaire et la réussite éducative.

Depuis 2020, le RLPRE mène la démarche d'impact collectif CBAJ, qui vise à favoriser la réussite éducative des jeunes à risque de 12 à 35 ans à Laval. Ce travail se fait en collaboration avec des partenaires de tous les réseaux (éducation, santé et services sociaux, organismes communautaires, ville et concertations). Nous croyons que c'est ENSEMBLE que nous pourrions mieux soutenir les jeunes dans leur persévérance scolaire et leur insertion socioprofessionnelle.

### MANDAT ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction du RLPRE et en étroite collaboration avec l'autre chargée de projet CBAJ, tu planifieras, coordonneras et soutiendras le déploiement d'une démarche d'impact collectif visant à favoriser la réussite éducative des jeunes lavallois de 12 à 35 ans.

#### Principales responsabilités :

##### **Mobilisation et concertation des partenaires**

- Encourager la collaboration intersectorielle et l'engagement des partenaires autour de priorités communes ;
- Développer et maintenir des relations étroites avec les partenaires du territoire ;
- Encourager et soutenir l'implication des jeunes dans les initiatives du projet.

##### **Planification et mise en œuvre des actions**

- Coordonner, planifier et animer des événements et des rencontres de concertation et de partage d'expertise;
- Coordonner, planifier et animer des comités de travail en favorisant un climat collaboratif et en encourageant des échanges constructifs entre les partenaires ;
- Accompagner et soutenir les acteurs dans la mise en œuvre d'initiatives concertées tout en amplifiant leurs habiletés collaboratives, incluant l'implication des jeunes;
- Participer à la mise en œuvre des activités transversales du RLPRE en collaboration avec les autres membres de l'équipe.

##### **Communication, transfert de connaissances et évaluation des impacts**

- Mettre en place une stratégie d'évaluation des impacts, documenter et valoriser les apprentissages et les réalisations du projet en collaboration avec la conseillère en transfert de connaissances ;
- Développer et/ou coordonner la création de matériel pertinent (outils, guides, formations, etc.);
- Mettre en œuvre diverses stratégies de communication, de sensibilisation et de mobilisation en collaboration avec la personne responsable des communications.

### Suivi administratif

- Assurer le suivi financier des projets et rédiger les rapports requis ;
- Assurer la logistique des événements;
- Toutes autres tâches connexes.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Ton **enthousiasme** et ton **dynamisme** font de toi un **leader rassembleur** et **mobilisant**;
- Tu **repères et saisis facilement les opportunités** de développement et de collaboration;
- Ton **sens de la planification** et de l'**organisation** te permet de mener efficacement et simultanément plusieurs projets collaboratifs, tout en gardant une **vision stratégique**;
- **Excellent communicateur**, tu es doté d'une bonne **capacité d'analyse**, de **rédaction** et de **synthèse**;
- Le **travail d'équipe** et la **collaboration** sont essentiels à ton bonheur au travail !
- Tu adhères pleinement aux **valeurs du RLPRE** : collaboration, équité, bienveillance, transparence et amélioration continue.

### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Aisance à entrer en relation et à créer rapidement des liens de confiance;
- Expérience pertinente en gestion de projets concertés;
- Expérience en concertation et mobilisation d'acteurs communautaires et institutionnels;
- Capacité à développer une vision stratégique et systémique;
- Excellentes habiletés en animation de groupe et en facilitation de démarches collectives;
- Capacité d'analyse et de synthèse, rigueur et souci du détail;
- Professionnalisme, esprit d'initiative et autonomie professionnelle;
- Aisance en communication orale et écrite, incluant la rédaction de documents stratégiques;
- Connaissance du milieu lavallois et des enjeux liés à la réussite éducative (un atout).

### NOTRE OFFRE

- Poste à temps plein avec horaire flexible sur une base de 35 h./sem. renouvelable au 31 mars 2026 (conditionnel à l'obtention ou au renouvellement des financements)
- Mode de travail hybride (télétravail et présentiel – déplacements fréquents sur le territoire lavallois)
- Rémunération annuelle selon l'expérience (57 000 \$ - 75 000 \$)
- 4 semaines de vacances, 13 jours fériés, banque de congés maladie
- Assurances collectives et possibilité de cotisation au régime de retraite de la FTQ
- Déplacements occasionnels dans la province (une à deux fois par année)
- Entrée en poste aussitôt que possible

### PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Veillez faire parvenir votre candidature ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 10 avril 2025 à 12h** à l'adresse suivante : [irclaval@csslaval.gouv.qc.ca](mailto:irclaval@csslaval.gouv.qc.ca)

*Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.*