



Chargé.e de projets

Opportunité d'emploi

Poste permanent à temps plein

Le Regroupement lavallois pour la réussite éducative (RLPRE) a pour mission de soutenir la persévérance scolaire et la réussite éducative par la mobilisation des acteurs concernés et par le développement d'initiatives concertées visant, entre autres, à accroître la diplomation et la qualification des jeunes et adultes du territoire. Il sensibilise tous les Lavallois et Lavalloises à l'importance de leur apport à la réussite éducative et déploie, en collaboration avec des partenaires de tous les secteurs (éducation, santé et services sociaux, social et communautaire, municipal, emploi, affaires, etc.), plusieurs initiatives régionales, dont la mesure ministérielle en lecture, les Journées de la persévérance scolaire ainsi que la sensibilisation des employeurs.

Mandat et responsabilités

Relevant de la direction générale du RLPRE, le ou la chargé.e de projets soutient l'élaboration et le déploiement de projets concertés en lien avec la conciliation études-travail et la persévérance scolaire. Votre contribution :

- En concertation avec les partenaires régionaux, élaborer des plans d'action ainsi que la mise en œuvre de stratégies de sensibilisation et de mobilisation des acteurs du milieu, des employeurs et de la population lavalloise sur les enjeux de la conciliation études-travail et la persévérance scolaire;
- Assurer la préparation, l'animation et le suivi de comités de travail sous sa responsabilité;
- Offrir de l'accompagnement et soutenir le développement de projets collectifs et concertés;
- Collaborer au processus d'appels de projets en persévérance scolaire et réussite éducative puis accompagner/conseiller les promoteurs de projets;
- Collaborer au développement d'outils pour divers partenaires afin de favoriser leur engagement et la mise en œuvre d'actions envers la réussite éducative;
- En collaboration avec la personne responsable de la communication, mettre en œuvre diverses stratégies de communication, de sensibilisation et de mobilisation;
- Partager et promouvoir les meilleures pratiques et connaissances en matière de conciliation études-travail, la persévérance scolaire et la réussite éducative;
- Organiser les contenus et la logistique de divers événements permettant le partage d'expertises et de savoirs puis collaborer à l'organisation d'événements (Forums régionaux, Journées de la persévérance scolaire, etc.);
- Planifier et mettre en place des mesures d'évaluation permettant d'apprécier les effets des actions sur les jeunes et les partenaires;
- Collaborer aux activités de réédition de comptes et à la rédaction de bilans;
- Soutenir le développement des autres initiatives de l'organisme puis participer à la recherche de financement, au besoin.

Profil et expertises recherchés

- Adhésion aux valeurs du RLPRE : respect, reconnaissance, collaboration, transparence, responsabilisation et confiance mutuelle
- Formation universitaire de premier cycle pertinente
- Première expérience concluante en gestion et mise en œuvre de projets concertés
- Bonnes connaissances des enjeux liés à la réussite éducative et la prévention du décrochage scolaire (un atout)
- Connaissance des réalités et des enjeux de la ville de Laval (un atout)
- Grande autonomie professionnelle et sens de l'organisation
- Habiletés démontrées en animation de groupes de travail
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit, connaissance de l'anglais un atout
- Maîtrise de différents éléments de la suite Office 365 et aisance informatique en général
- Permis de conduire valide

Notre offre

- Poste permanent à temps plein avec horaires flexibles sur une base de 35 h./sem.
- Mode de travail hybride (télétravail et présentiel)
- Rémunération annuelle compétitive selon l'expérience (57 000 \$ - 75 000 \$)
- 4 semaines de vacances, 13 jours fériés, banque de congés maladie
- Frais de cellulaire et frais de santé/bien-être offerts pour un maximum 1 200\$ par année
- Entrée en poste aussitôt que possible

Manifestation d'intérêt

Merci de faire parvenir votre candidature ainsi qu'une lettre de motivation avant le 26 janvier 2024 à irclaval@cslaval.qc.ca.

*Prendre note que nous procéderons à des entretiens téléphoniques préliminaires
avec les candidat.e.s présélectionné.e.s seulement;
une journée d'entrevue finale est également à prévoir.*