

OFFRE D'EMPLOI

Agent.e de développement et de mobilisation jeunesse CBAJ

Œuvrer pour la **réussite éducative** des jeunes Lavallois de **14-30 ans** t'intéresse ?

Tu aimerais **donner plus de place aux jeunes et accroître leur implication**,
en collaboration avec des acteurs de tous les milieux ?

VIENS NOUS RENCONTRER !

Depuis 2020, le Regroupement lavallois pour la réussite éducative mène la démarche d'impact collectif CBAJ, qui vise à favoriser la réussite éducative des jeunes à risque de 14 à 30 ans à Laval. Ce travail se fait en collaboration avec des partenaires de tous les secteurs (éducation, santé et services sociaux, organismes communautaires, ville et concertations). Nous croyons que c'est ENSEMBLE que nous pourrions mieux soutenir les jeunes dans leur persévérance scolaire et leur insertion socioprofessionnelle.

TON MANDAT : Soutenir le déploiement d'une démarche d'impact collectif autour de la réussite éducative des jeunes en favorisant et en soutenant l'implication des jeunes à risque de 14-30 ans dans les actions et les décisions qui les concernent : leur donner plus de place, les impliquer et faire entendre leur voix, en collaboration avec des acteurs de tous les milieux.

Principales responsabilités :

- Mobiliser les partenaires et les jeunes et supporter la mise en œuvre du plan d'action collectif CBAJ;
- Accompagner les partenaires pour accroître l'implication des jeunes dans le développement et la mise en œuvre des projets qui les concernent;
- Réaliser des consultations jeunesse, porter la voix des jeunes et témoigner des retombées;
- Développer et animer des ateliers en lien avec les objectifs de CBAJ, en faire l'évaluation et le suivi;
- Animer, coordonner et participer à des comités de travail et mener les actions qui en découlent;
- En partenariat avec les organismes jeunesse du territoire, participer à des comités de jeunes et porter la voix des jeunes auprès des acteurs concernés;
- Sensibiliser les partenaires du milieu à l'importance de consulter, de considérer et d'impliquer les jeunes et les soutenir dans leurs démarches;
- Outiller les jeunes (outils et stratégies) pour faciliter leur implication et leur prise de parole;
- Soutenir l'équipe dans différentes tâches administratives (compte-rendu, bilans, etc.)

Profil recherché :

- Ton **enthousiasme** et ton **dynamisme** font de toi un **leader rassembleur et mobilisant**;
- Ton **sens de la planification** et de **l'organisation** te permet de transformer tes idées en projet et de les mener à terme efficacement;
- **Excellent communicateur**, tu es doté d'une **bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse** et tu es habile pour utiliser les **nouvelles technologies**;
- Le **travail d'équipe**, le **partenariat** et la **collaboration** sont essentiels à ton bonheur au travail !

Qualifications et compétences requises :

- Formation collégiale ou universitaire dans un domaine pertinent
- Aisance à communiquer et à créer rapidement des liens de confiance
- Aisance en animation de groupe et en accompagnement (auprès de jeunes et de partenaires)
- Professionnalisme, proactivité et autonomie professionnelle
- Bonnes aptitudes en communication, en rédaction et vulgarisation
- Forts intérêts pour les enjeux reliés à la jeunesse
- Excellente maîtrise du français et bonne connaissance des suites Office

Atouts :

- Connaissance du milieu lavallois et des ressources jeunesse
- Bonne connaissance de l'anglais
- Avoir moins de 30 ans 😊

Ce qu'on t'offre :

- **Un poste clé** pour soutenir des projets
- Un **contact privilégié avec des jeunes** et une occasion unique de faire valoir leurs opinions
- **Beaucoup d'autonomie** pour explorer de **nouvelles idées** et mener à termes des **actions concrètes**
- Un cadre de travail stimulant en **collaboration avec des acteurs jeunesse passionnés et engagés** pour la réussite et le mieux-être des jeunes

Conditions

- Salaire entre **43 500 \$** et **57 400 \$** selon l'expérience
- 35 heures semaine (possibilité de temps partiel pour la conciliation travail-études)
- **4 semaines de vacances par année**, 13 jours fériés et banque de congés maladie
- Mode de **travail hybride** (télétravail et présentiel) et **horaire de travail flexible**
- Contrat d'un an
- Entrée en poste aussitôt que possible.

Pour postuler

Les candidats.es intéressés.es doivent faire parvenir par courriel une lettre de motivation et leur curriculum vitae à Mme Véronique St-Louis (VeroniqueStLouis@cslaval.qc.ca) **au plus tard le jeudi 24 août 2023**. Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées.